**Verzuimbeleid op CBS Marimba**

Een continu en cyclisch proces in een lerende organisatie

*Een goede verhouding tussen school, leerlingen en ouders vormt de basis van een effectief verzuimbeleid. Ouders zorgen ervoor dat hun kind naar school gaat en zij informeren de school als hun kind afwezig is. De school hanteert duidelijke regels bij het voorkomen en aanpakken van verzuim, zodat ouders en leerlingen, maar ook de medewerkers van de school, weten waar zij aan toe zijn en wat er van hen wordt verwacht.*

*Uit: Richtlijnen voor scholen PO- verzuim*

**Schoolverzuim**

Schoolverzuim betekent; het niet aanwezig zijn bij lessen of activiteiten van het lesrooster op school of buiten school.

De leerplichtwet geeft aan welke gegevens de school moet bijhouden over de aan- en afwezigheid van leerlingen.

De verzuimregistratie moet een kloppend beeld geven van het verzuim per leerling, per dagdeel. Kloppend wil zeggen: inzichtelijk, actueel, betrouwbaar en in overeenstemming met het gerealiseerde lesrooster.

|  |  |
| --- | --- |
| **Verzuimprotocol CBS Marimba**  Op CBS Marimba gebruiken wij het registratiesysteem absentie wat onderdeel is van Parnassys.  De kinderen melden zich elk dagdeel aan op het digibord. Hun foto kleurt dan groen. Dit is gekoppeld aan het registratiesysteem. De leerkracht is verantwoordelijk voor de controle hierop. Daarnaast registreert de leerkracht zelf de reden van afwezigheid bij de andere leerlingen. Dit gebeurt buiten het zicht van de kinderen en eventuele ouders.  Er wordt binnen ons systeem gebruik gemaakt van eenduidige verzuimcodes:  **Verschil geoorloofd afwezig en ongeoorloofd afwezig**  Ongeoorloofd verzuim:   * Afwezig zonder bericht * Afwezig zonder geldige reden * Te laat   Geoorloofd verzuim   * Ziek en ziek naar huis * Dokter/ ziekenhuis/ tandarts * Onderwijs- gerelateerd (onderzoek) * Verlof volgens verlofregeling (vakantie of bijzonder) * Afwezigheid wegens voldoen aan religieuze verplichting * Schorsing   **Wat doen we op Marimba als een leerling afwezig is zonder reden:**   1. De leerkracht neemt voor 9.00 contact op met ouders om te vragen naar reden 2. Bij geen contact wordt dit overgedragen aan directeur, locatie-leider of intern begeleider. Zij proberen gedurende de dag contact op te nemen. 3. Bij contact spreekt school ouders aan en verwijst naar het verzuimbeleid van Marimba 4. We melden deze leerling als ongeoorloofd afwezig (moet blijven staan, ook als ouders gesproken zijn) 5. De directeur bekijkt elke einde van de maand het verzuimdossier per groep 6. Als er vaker ongeoorloofd verzuim voorkomt worden er verschillende acties ondernomen:  |  | | --- | | 1. De directeur monitort deze leerling en start verzuimdossier 2. De directeur en IB-er bekijken of er hulp ingeschakeld moet worden 3. De directeur nodigt ouders uit voor een gesprek 4. Bij meer dan 16 uur binnen 4 weken verzuim wordt er melding gedaan bij leerplicht. (ouders zijn op de hoogte) 5. Bij zorgwekkend verzuim kan de directeur altijd leerplicht inschakelen.   School gebruikt voor melden bij leerplicht het formulier kennisgeving vermoedelijk ongeoorloofd schoolverzuim. |   **Wat doen we op Marimba als een leerling te laat is:**   1. De leerkracht start om 8.30 uur en om 13.00/13.15 uur met de klas, de deur gaat dan dicht. 2. De leerkracht of ambulante medewerker spreekt ouders en vanaf groep 6 kinderen aan. 3. De leerkracht meldt te laat in systeem 4. Vanaf groep 6 haalt het kind de te laat gekomen tijd in (langer dan tien minuten even bellen naar huis) 5. De leerkracht stuurt mail naar directeur als te laat komen aanhoudt. 6. De directeur monitort elk einde van de maand hoe vaak een leerling te laat is gekomen 7. Directeur of locatieleider neemt contact op met ouders over het beleid, bij 9x per maand gaat er een brief uit met consequenties van te laat komen en melden en bij 12 x te laat komen wordt er gemeld bij leerplicht.   **Wat doen we op Marimba als een leerling zorgwekkend lang of vaak ziek is:**  Criteria die wij hanteren als zorgwekkend ziekteverzuim zijn:   * Langdurig ziekteverzuim 5-10 dagen aaneengesloten * Frequent ziekteverzuim 16 uur per 4 weken, voor de derde keer ziek in drie maanden of over een periode van 2 maanden 4 schooldagen ziek zijn. * Twijfelachtig ziekteverzuim (ziekte geen oorzaak van verzuim, vage klachten, vaak ziek op bepaalde dagen)   De leerkracht neemt contact op met ouders als een leerling langer dan 5 dagen ziek is en maakt afspraken met ouders wanneer kind weer op school komt.  De directeur monitort het ziekteverzuim van een leerling maandelijks. Wanneer er sprake is van zorgwekkend ziekteverzuim overlegt de leerkracht met directeur en intern begeleider en neemt contact op met ouders  Wanneer een kind 3 maal wordt ziek gemeld in korte tijd wordt het verzuim besproken in het MT-overleg. Eventueel kunnen schoolarts en/of de leerplichtambtenaar ingeschakeld worden.  **Hoe gaan we op Marimba om met extra verlof**   * De directie verleent verlof korter dan 10 dagen en houdt zich daarbij aan de wettelijke kaders. * Wordt er verlof voor meer dagen aangevraagd dan wordt doorverwezen naar leerplicht. * Directie meldt verlof bij groepsleerkracht * Groepsleerkracht vermeldt verlof in parnassys   **4 – jarigen**  Kinderen van 4 jaar zijn nog niet leerplichtig. Wij verwachten leerlingen wel en tijdig op school. De bovenstaande afspraken gelden ook voor deze leeftijdsgroep. In overleg met de groepsleerkracht wordt afgestemd of de leerling behoefte heeft aan minder schooltijd. Dit wordt altijd gemeld. |